

# Školní řád

Spisový/skartační znak	A.1.          A5
Schválila:	Mgr. Iva Stupková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	21. 9. 2020
Školská rada projednala dne:	13. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

[Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.](#)

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních udělovaných žákům školy a pravidla pro jejich udělování.
- h) podrobnosti o povinnostech zaměstnanců školy

## Část I.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky

## Čl. 2

### Práva žáků a jejich zákonných zástupců

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole.

(2) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- a) svobodné volby školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

### Čl. 3

#### Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat **jak prezenční, tak distanční formou výuky**,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci a za závažné porušení školního řádu.

(2) Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### Čl. 4

#### Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

(1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek

- a) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- b) V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce žáka povinen oznámit škole osobně, písemně nebo telefonicky důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka **jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání**. Po návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli písemnou omluvku vystavenou zákonným zástupcem. Škola může ve výjimečných případech požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu až dvě hodiny), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více než dvě hodiny. Písemné omluvy a důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování se zapisují do žákovské knížky.
- d) Nepřítomnost žáka ve škole z jiných předem známých důvodů, než je onemocnění (např. zdravotní pobyt, rodinná rekreace apod.), omlouvá zákonný zástupce žáka před započítáním absence žáka. Pokud se jedná o absenci v délce trvání jeden až tři dny, stačí doložit písemnou omluvu v žákovské knížce třídnímu učiteli. Pokud se jedná o nepřítomnost delší než tři dny, zákonný zástupce předkládá žádost o uvolnění z vyučování ředitelce školy. Ředitelka školy pak následně na doporučení třídního učitele žádost posoudí a písemně se k žádosti vyjádří.
- e) V případě, že žák onemocní během vyučování, škola telefonicky tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci a ten je povinen si žáka co nejdříve vyzvednout ze školy. Onemocnění pak dokládá zákonný zástupce výše uvedeným způsobem dle čl.4 odst.(1) písmeno b).

(2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

(3) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vedení školy, které tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvená nepřítomnost žáka je považována za závažné porušení školního řádu. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

(4) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, popř. výchovný

poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence rizikového chování, popř. další osoby. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

(5) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

(6) V případě opakované absence v průběhu školního roku ředitelka školy pošle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

(7) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## Čl. 5

### Další povinnosti žáků

(1) Povinnosti žáků:

a) Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

c) Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Pravidelně nosí do školy žákovskou knížku, kterou předkládají na vyzvání vyučujícím. Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznámí třídnímu učiteli.

d) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

e) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

f) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.

g) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

h) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, hazardní hry, patologické hráčství, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

i) Je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret a vodních dýmek) ve vnitřních a vnějším prostorách školy a při všech akcích školou pořádaných.

j) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

k) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe, odkládat je může pouze na místa k tomu určená, podle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

l) Při pobytu žáka ve škole (tj. během výuky, o přestávkách a na akcích pořádaných školou) mají žáci mobilní telefon vypnutý a uschovaný v aktovce. Pokud tomu tak nebude, vyučující má právo mobilní telefon zabavit a na požádání vydat rodiči. Fotografování a pořizování nahrávek na mobilní telefon během pobytu žáků ve škole a na školních akcích bez souhlasu učitele je považováno za hrubé porušení školního řádu. Nosit tablety a notebooky do školy bez předchozí domluvy s vyučujícím je zakázáno.

m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§31 odst.3, zákona 561/2004).

n) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

o) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## Část II. Provoz a vnitřní režim školy

### Čl. 6 Režim činnosti ve škole

- (1) Vyučování začíná v 08:00. Vyučování je ukončeno nejpozději v 15:35. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
- (2) Školní budova se pro žáky otevírá v 07:40 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- (3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami při dopoledním vyučování jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky při odpoledním vyučování jsou pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je určena rozvrhem jednotlivých tříd v aktuálním školním roce.
- (4) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s povolením vyučujícího.
- (5) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- (6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- (7) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- (8) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- (9) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- (10) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (11) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí ve vyhrazeném prostoru vnitřního areálu školy.
- (12) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci zdržovat v šatnách, kde nad nimi vykonává dohled pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů.
- (13) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- (14) Délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- (15) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
  - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním

vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **Čl. 7 Dohled nad žáky**

- (1) Žáci školy jsou povinni být 10 minut před 1. vyučovací hodinou vyučování v příslušné třídě.
- (2) Dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a ukončen dle rozpisu dohledů.
- (3) Dohled nad žáky ve školní jídelně v době určené na oběd je zajištěn pedagogickým pracovníkem.
- (4) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. V době mimo vyučování se mohou žáci zdržovat jen v určených prostorách školy, a to jen pod dohledem k tomu pověřeného pedagoga.
- (5) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odvádí vyučující dané hodiny žáky do šaten a následně do školní jídelny.
- (6) Na odpolední vyučování vyzvedává žáky příslušný vyučující v šatně, po skončení odpoledního vyučování je opět odvádí do šatny.
- (7) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn doprovázejícími pedagogy. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.
- (8) Dohled v šatnách nad žáky přicházejících a odcházejících z budovy vykonává dohledem pověřený zaměstnanec školy.

## **Čl. 8 Povinnosti služby ve třídě**

- (1) Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou nebo utřenou tabuli v průběhu vyučování. Podílí se na přípravě a sklizení učebních pomůcek. Na začátku každé hodiny ohlásí bez vyzvání vyučujícímu chybějící žáky. Všechna poškození, která se vyskytla během dne, hlásí třídnímu učiteli.

## **Čl. 9 Chování žáků v době mimo vyučování**

- (1) Žák se v době mimo vyučování chová na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

## **Část III. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole**

### **Čl. 10 Zajištění bezpečnosti žáků**

- (1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelkou k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může

ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

(2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví následující pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy nebo v aktuálním rozpisu akcí pro 1. a 2. stupeň. Zde je zároveň časový rozpis a jména doprovázejících osob.

(3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí prokazatelným způsobem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

(4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kursy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

(5) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní předpisy školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařské výcvikové kurzy,
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

(6) Součástí výuky je také výuka plavání ve třech ročnících prvního stupně, lyžařský výcvik ve čtvrtém a sedmém ročníku, popř. další akce pořádané školou. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Žáci se zdravotním postižením se těchto akcí mohou zúčastnit pouze za doprovodu asistenta pedagoga nebo zákonného zástupce.

(7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

(8) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, nabíječkami do mobilních telefonů a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

(9) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci vnitřní řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede příslušný pedagog záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

(10) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohledem pověřenými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

(11) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od příslušných šaten mají žáci a třídní učitel. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.

## **Čl. 11** **Postup při úrazu**

(1) Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá elektronicky záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Kniha úrazů je uložena na místě obvyklém, určeném ředitelkou školy.

(2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

(3) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést

evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

(4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na mimoškolní akci, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo zaměstnanci vykonávajícímu dohled. Vyučující nebo pracovník vykonávající dohled poskytne žákovi první pomoc. O úrazu neprodleně informuje zákonného zástupce a vedení školy a provede zápis do knihy úrazů. Podle závažnosti úrazu může být žák odeslán k lékaři jen za doprovodu zákonného zástupce. Pokud se nepodaří zákonného zástupce zkontaktovat, doprovodí žáka k lékaři zaměstnanec školy. Třídní učitel zodpovídá za to, aby v dokumentaci školy (třídní kniha, katalogový list, v evidenci Bakaláři) byl uveden platný telefonický kontakt na zákonného zástupce.

#### **Část IV. Majetek školy a žáků**

##### **Čl. 12 Zacházení s majetkem školy a žáků**

(1) Žáci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.

(2) Žáci odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

(3) Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

(4) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídě, v kabinetech apod.

(5) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe, odkládat je může pouze na místa k tomu určená, podle pokynů vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

(6) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a tříd.

(7) Šatny s oblečením žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žáci příslušné třídy a třídní učitel. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 školník. Po skončení vyučování si žáci odnášejí své věci ze šaten domů, šatny zůstávají po vyučování odemčeny.

(8) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **Část V. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **Čl. 13 Šikanování**

(1) Za šikanování je považováno jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem.

(2) Šikanování je zakázáno.

## **Čl. 14 Omamné a psychotropní látky**

- (1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
- (2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- (3) Při podezření, že žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, škola oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka, který je povinen žáka neprodleně vyzvednout.
- (4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit vedení školy, třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
- (5) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, ji pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji vedení školy popř. metodikovi prevence rizikového chování.
- (6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
- (7) Jestliže postup podle odst. 6 není nutný, pedagogický pracovník bezprostředně vyrozumí vedení školy, se žákem je následně sepsán zápis včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a o celé věci je neprodleně informován zákonný zástupce nezletilého žáka, dále se tato skutečnost oznamuje orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
- (8) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

## **Čl. 15 Alkohol**

- Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy i na všech akcích školou pořádaných.
- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
  - (2) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
  - (3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
  - (4) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
  - (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
  - (6) Škola vyrozumí ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
  - (7) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
  - (8) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
  - (9) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.



(10) Z konzumace alkoholu ve škole vyvodí škola sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

(11) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

(12) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Čl. 16 Tabákové výrobky**

(1) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

(2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

(3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek.). V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

(4) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.

#### **Čl. 17 Ochrana autorského práva**

(1) Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných. Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno. Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů je povoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

### **Část VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Podrobnosti o výchovných opatřeních udělovaných žákům školy a pravidla pro jejich udělování**

#### **Čl. 18 Obecné zásady hodnocení a klasifikace**

- hodnocení a klasifikace žáka je nedílnou součástí výchovně – vzdělávací práce školy
- klasifikace jako jedna z forem hodnocení využívá klasifikační stupnici, která popisuje výsledky žákovy práce
- výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a jeho věku.
- ve výchovně-vzdělávací práci oddělujeme klasifikaci průběžnou a souhrnnou (celkovou)
- průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky práce žáka a stává se podkladem pro klasifikaci souhrnnou
- klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí
- předmětem klasifikace je i žákovo chování ve vztahu k jednotlivým ustanovením školního řádu školy
- v rámci průběžné i souhrnné klasifikace a hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) princip přiměřené náročnosti a pedagogického taktu vůči žákovi, zejména:
  - o vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy (při nepřítomnosti delší než jeden týden)
  - o po dohodě s vyučujícím žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací

#### **Čl. 19 Zásady pro klasifikaci a hodnocení**

- při celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl z různých důvodů během klasifikovaného období ve svém pracovním výkonu zakolísat
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně a skupiny předmětů jsou formulovány především pro celkovou

klasifikaci. Učitel v žádném případě nepřeceňuje, ale ani nepodceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně ve vztahu ke specifice předmětu

- stupnice pro klasifikaci je dána ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

## Čl. 20

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové a dal.), didaktickými testy a dalšími formami
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků různých činností žáka (práce na projektech, kooperativní činnosti apod.)
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, event. podle potřeby s pracovníky PPP, SPC, či jiných služeb zejména u žáků s trvalejšími potížemi a poruchami, které mohou negativně ovlivňovat výsledky jejich práce
- analýzou výsledků se zákonnými zástupci, popř. se žáky samotnými

(2) Učitel je povinen vést o klasifikaci a hodnocení všech žáků v předmětech, kterým je vyučuje přehlednou a soustavnou evidenci. Pokud je klasifikace stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

(3) Žák 5. – 9. roč. musí být z předmětu s převahou teoretického zaměření vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. V matematice není požadováno ústní zkoušení. Zkoušení je prováděno zásadně před žáky třídy, je nepřipustné individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše.

(4) Učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace (každé) s poukázáním na kladné stránky a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů od jejího dokončení, s výjimkou slohových prací (14 dnů). Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Je nutné zajistit zapsání známek do ŽK, pokud ji žák daný den nemá.

(5) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nekumulovaly v určitém, pro celkovou klasifikaci významném období.

(6) Termín kontrolní či písemné zkoušky, která svým rozsahem přesáhne 30 minut, konzultuje vyučující s třídním učitelem, který zajišťuje koordinaci plánu zkoušení. Je žádoucí, aby v jediném dni konali žáci pouze jedinou zkoušku výše uvedeného charakteru.

(7) Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčení apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

(8) Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

## Čl. 21

### Klasifikace žáka

- žáci se klasifikují nebo hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- klasifikační stupeň, popř. formu hodnocení určuje učitel, který příslušný předmět vyučuje
- v předmětu, ve které vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní vyučující po dohodě
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikovaného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé období. Významným aspektem je systematičnost práce. Stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru dosažené klasifikace.
- při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, neakceptuje žádné

- subjektivní, popř. vnější vlivy
- případy významných vzdělávacích potíží a nedostatků v chování žáků se projednávají v rámci jednání pedagogické rady
- na konci klasifikačního období, v termínu, který stanoví ředitel školy, zapíše vyučující jednotlivých předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do KL a programu Bakaláři. Uzávěrka zápisu známek je nejpozději 24 h před konáním pedagogické rady (včetně zápisu slovního hodnocení)
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
  - o vyučující jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (zápis do ŽK, třídní schůzky, konzultační čas)
  - o třídní učitel nebo vyučující, pokud ho zákonný zástupce požádá a dohodnou se na individuální konzultaci
  - o v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem
  - o ředitel školy na základě iniciace TU bezprostředně a prokazatelným způsobem
- mají-li zákonní zástupci pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, postupují v souladu s ustanovením § 52 zákona č. 561 / 2004 Sb.
- problematiku obtíží při klasifikaci realizuje škola v souladu s ustanovením § 51, 52, 53 zákona č. 561/2004 Sb.
- komisionální přezkoušení probíhá podle §22 Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky

## Čl. 22

### Hodnocení a klasifikace chování žáka

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě učí a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě
- důvody pro klasifikaci sníženým stupněm třídní učitel zdůvodní v katalogovém listu žáka
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období

#### **Stupeň 1** (chování velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má dobrý a přátelský vztah ke svým spolužákům, ve vztahu k dospělým respektuje zásady slušnosti a úcty k starším osobám. Ojedinele se může dopustit méně závažného přestupku proti ustanovení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2** (chování uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti ustanovení školního řádu nebo pravidlům slušného chování, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. V průběhu klasifikačního období má 11–15 neomluvených hodin.

#### **Stupeň 3** (chování neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Opakovaně se dopouští velmi závažných přestupků. Dopouští se provinění, která ve svém důsledku negativně ovlivňují výchovu ostatních žáků. Vážně ohrožuje zdraví své i jiných osob. V průběhu klasifikačního období má více než 15 neomluvených hodin.

### Výchovná opatření:

- pochvala nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci může udělit žákovi třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy
- ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi třídní učitel před kolektivem třídy nebo školy
- pochvala či jiné ocenění se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky či pochvalným listem
- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí, nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- udělení pochvaly ředitelkou školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- podle závažnosti přestupků proti ustanovení školního řádu uděluje třídní učitel:
  - o napomenutí třídního učitele – za drobné přestupky proti školnímu řádu
  - o důtku třídního učitele (neprodleně informuje ředitele školy) – za opakované drobné přestupky, nebo za jeden závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za 1 – 4 neomluvené hodiny

- ředitel školy může udělit žákovi důtku ředitele školy na základě návrhu třídního učitele po projednání pedagogickou radou – za závažné porušování školního řádu, za hrubé porušení norem slušnosti, za 5 - 10 neomluvených hodin, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým
- třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka na zvláštním formuláři školy

(1) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(2) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 1 Čl. 22, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **Čl. 23**

### **Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech**

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění

požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty pracovní činnosti, bioinformatika, informatika a další předměty.

Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, ke kolektivu spolupracujících spolužáků a k pracovním činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci, ke kolektivu spolupracujících spolužáků a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, které vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, které vykonává samostatně v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech, ve kterých se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně a pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti, jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství a další. Při klasifikaci v předmětech s výchovným zaměřením se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování při vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## Čl. 24

### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je postižení mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení a chování. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení a znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení).

U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá.

Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení se převádí pro tento účel slovní hodnocení do klasifikace. Vzdělávání integrovaných žáků se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím/i/ a rodiči dítěte. IVP je závazným dokumentem pro zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

## Čl. 25

### Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka. Žák dostává informace o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Učitelé hodnotí pokrok žáka, porovnávají jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k žákovi. Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomostí a dovedností, při řešení úkolů se dopouští malých, nepřilíš častých chyb. Učí se svědomitě.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nespodno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák učivo neovládá. I na pomocné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

## **Čl. 26**

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Při školní práci vedou vyučující žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Vyučující se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- aktivně se účastnit procesu hodnocení
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebezvědomí
- být odpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život
- popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Pedagog vede žáka v dovednosti sám sebe hodnotit ve smyslu svého zdravého sociálního a psychického rozvoje.

## **Čl. 27**

### **Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizátorské schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na menší podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák se i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je zcela nesamostatný a i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

## **Část VII.**

### **Zaměstnanci školy**

## **Čl. 28**

### **Další povinnosti zaměstnanců školy**

(1) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Sdělují jim všechny závažné informace týkající se vzdělávání žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, při konzultacích a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků „Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

(2) Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Z probíhajících výuky uvolňují žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka podle pravidel uvedených v článku 4 tohoto řádu.



(3) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

(4) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu ukládají do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

(5) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena ze zásuvky.

(6) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání návykových látek, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, neuzamčených skříních ve třídě a v kabinetech.

(7) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění školní budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody.

(8) Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### **Část VIII. Společná a závěrečná ustanovení**

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne **3. 09. 2020**.  
Schválen školskou radou dne **9. 10. 2020**

Podpis předsedkyně školské rady:

Ve Strání dne 21. 09. 2020

Mgr. Iva Stupková  
ředitelka školy