



Základní škola a Základní umělecká škola Strání
Rubanice 877, 687 65 Strání

Plán práce školy na školní rok 2026/2027



Plán práce byl projednán pedagogickou radou dne 1. 9. 2026

Platnost od 1. 9. 2026

OBSAH

1	Zaměstnanci školy	3
2	Základní škola	4
2.1	Hlavní cíle	4
2.1.1	Výchova a vzdělávání	4
2.1.2	Oblast řízení	7
2.2	Specializované činnosti	8
2.3	Školní poradenské pracoviště	8
2.4	Předmětové komise	8
2.5	Přidělené funkce	9
2.6	Správci kabinetů, pracoven a místností	9
2.7	Plán schůzí	10
2.8	Denní režim	11
2.9	Organizace školního roku 2026/2027	11
2.10	Měsíční plán	12
2.11	Dlouhodobé plány a vize	14
3	Základní umělecká škola	15
3.1	Organizace základní umělecké školy	20

1 Zaměstnanci školy

Vedení školy

Ředitelka školy	Mgr. Iva Stupková
Zástupkyně ředitelky školy ZŠ	Mgr. Marie Šimková
Zástupkyně ředitelky školy ZUŠ	Anna Přikrylová

Základní škola

Třídní učitelé			
1. stupeň		2. stupeň	
I. A	Mgr. Radka Popelková	VI. A	Mgr. Marie Zetková
I. B	Mgr. Mariana Šmerdová	VII. A	Mgr. Jana Jančová
II. A	Mgr. Alena Žďárská	VII. B	Mgr. Bc. Miroslava Popelková
II. B	Mgr. Eva Bruščíková	VIII. A	Mgr. Lenka Popelková
III. A	Mgr. Libuše Želibabková	VIII. B	Mgr. Petra Adámková
III.B	Mgr. Pavla Horňáčková	IX. A	Mgr. Marie Adamová
IV. A	Mgr. Zdenka Davidová		
V. A	Mgr. Klára Jakešová		
Netřídní učitelé			
Mgr. Nikola Jankových (i ZUŠ)		Mgr. Petra Popelková	
Mgr. Hana Miklášová (i ZUŠ)		Ing. Jana Popelková	
Asistentky pedagoga			
Jitka Benešíková		Bc. Helena Majorová	
Magda Bruščíková		Romana Popelková	
Alena Dobiášová		Vendula Szöke	
Adéla Kaučíková		Kateřina Vodná	
Školní družina a školní klub			
Jana Janigová		Marcela Hupková	
Školní asistent			
Ing. Jana Popelková			

Základní umělecká škola

Učitelé	
Katarína Bánovcová	Mgr. Hana Miklášová
Róbert Bánovec	Helena Milanová, DiS
MgA. Samuel Bánovec	Anna Přikrylová (zástupkyně ředitelky)
Mgr. Veronika Breznická	Magdaléna Vaculová
Hana Grimová	Zdeněk Vandúrka, DiS.
Mgr. Nikola Jankových	

Ekonomický úsek školy

Vedoucí ekonomka	Edita Zetková	
Účetní	Ing. Jana Popelková	
Správní zaměstnanci		
Školník	Petr Havlík	
Uklízečky	Marie Knotková	Lenka Půlpánová
	Marie Končítíková	Marcela Reňáková
	Ivana Miklášová	
Školní jídelna		
Vedoucí jídelny	Petr Mikláš	
Vedoucí kuchařka	Ludmila Zámečníková	
Kuchařky	Romana Knotková	Lucie Černíková
	Anežka Zderčíková	

Souhrn	
Učitelé ZŠ	20 (2 i ZUŠ)
Učitelé ZUŠ	11
Asistenti pedagoga	8
Školní družina	2
Ekonom – účetní	2 (1 i PP)
Správní zaměstnanci	6
Školní jídelna	5
Celkem zaměstnanců školy	51

2 Základní škola

2.1 Hlavní cíle

2.1.1 Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování. Učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Podporovat a rozvíjet nadání a zájem u žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Podporovat pohybové aktivity, well-being a duševní zdraví žáků.
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.
- Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu. Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru pravidelnou účastí na DVPP.
- Nabídnout vedení kroužků ŠD a ŠK veřejnosti a zapojit ji do chodu školy tak, aby předala žákům naší školy znalosti ze svého oboru: manuální zručnost jako pletení, háčkování, pečení, výrobky ve školní dílně, dále jazykové a sportovní dovednosti.
- Spolupracovat se školami v okolí, využívat a nabízet učebny vybudované v rámci projektu IROP, pravidelně pořádat projektové dny v rámci přírodovědných předmětů a projektové dny v rámci cizích jazyků.
- Projekt Šablony OP JAK využít k rozvoji osobnosti a vzdělanosti žáka.
- Využívat nabídek aktivit a exkurzí středních škol v regionu, jejichž poznatky žáci uplatní při volbě povolání.
- Být připraveni na výuku (distanční a prezenční) po technické i vzdělávací stránce.
- Využívat digitální vzdělávání a umělou inteligenci ve vzdělávání.

Dále se zaměřit na oblasti:

Zdraví

- Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin.
- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků.

- Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně diet.
- Využívat prostor cvičné kuchyňky k přípravě zdravé stravy, možno využívat s žáky v rámci výuky – pracovní činnosti, praktická příprava, výchova ke zdraví, apod.
- Zapojovat se nadále do projektu Zdravé zoubky, Mléko a Ovoce a zelenina do škol, Zdravá pětka.
- Nabídnout žákům dostatečné množství tělovýchovných aktivit prostřednictvím kroužků ŠK, ŠD a dalších volnočasových aktivit, sledovat psychohygienické podmínky výuky a zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- V případě pěkného počasí nabídnout žákům školní dvůr během svačicích přestávek a využít již tradiční tzv. Picnic days – svačení na dece či lavičce.
- Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a koordinovat práci ostatních pedagogů.
- Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog. Usilovat o zajištění odborných služeb dalšími i externími pracovníky.
- Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků. Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na:
 - poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti
 - kariérové poradenství
 - podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
 - vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností
 - včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování
 - průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- V rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování žáků (užívání návykových látek apod.) a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Zamezit tomu, aby činností školy nebylo ohroženo nebo zhoršeno zdraví žáků a pracovníků.

Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků.

- Osvojit a procvičit učivo hlavně v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.
- Utvářet a upevňovat základní pracovní návyky ve všech předmětech a činnostech žáků, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny a vést k udržování pořádku na svém pracovišti.
- Zaměřit se na osvojení a upevnění základního učiva, bez důkladného osvojení učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
- Vést žáky k samostatnosti, práci v týmu, individuální odpovědnosti a učit je utvářet si vlastní názor.
- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností a na jejich morálních a volních vlastnostech.
- Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.
- Využívat aktivizační formy a metody práce v průběhu vzdělávání.
- Pracovat podle pravidel hodnocení žáků školy, ověřit jejich účinnost a dodržování, spolupracovat s rodiči a reagovat na potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k pochopení důležitosti systematické přípravy.
- Využít schváleného projektu Šablony OP JAK - k rozvoji žáků ohrožených školním neúspěchem. V rámci tohoto projektu bude ve škole pracovat školní asistent. Vědomosti a dovednosti žáků ohrožených školním neúspěchem budou pedagogičtí pracovníci rozvíjet doučováním těchto žáků.
- Pedagogičtí pracovníci se budou v rámci výše uvedeného projektu vzdělávat v oblasti cizích jazyků, matematické a čtenářské gramotnosti a dále v oblastech dle vlastního výběru a potřeby.
- Závěrečné zhodnocení vyučovací hodiny využívat ve vztahu k vlastnímu pokroku žáků.
- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, finanční gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivizační činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na zkvalitňování školního poradenského pracoviště.

Oblast sociální, životních hodnot

- Sjednotit požadavky na chování žáků, důsledně kontrolovat dodržování školního řádu a jednotně postihovat kázeňské přestupky. K tomu využívat celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu. Zaměřit se na prevenci rizikového chování žáků, organizovat různé besedy a aktivity pro žáky zaměřené na tuto problematiku. Oceňovat a chválit žáky jejich úspěchy v olympiádách a soutěžích.
- Školní řád využívat jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.
- Ve shodě s rodiči postupovat při uvolňování a omlouvání absence žáků, aby se předešlo případnému záškoláctví.

- Odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry.
- Pokračováním v projektu Obědy do škol zajistit stravování žákům ze sociálně slabších rodin.
- Sledovat a oceňovat přínos pedagogů i žáků pro vytváření image a dobré pověsti školy a její propagace na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce a veřejně zviditelňovat svoji činnost.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce a nově a netradičně vybavovat učebny.
- Podporovat pedagogy v účasti na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce a pro jejich mimo vyučovací aktivity.

2.1.2 Oblast řízení

- Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími úkoly. Tu pak rozpracovávat do krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních a plánů metodických orgánů.
- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat o nich prokazatelným způsobem zaměstnance.
- Dohlížet na spolupráci pedagogů v rámci předmětových komisí a metodického sdružení. Schůzky organizovat pravidelně a na základě aktuálních potřeb.
- Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP, směřovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně podmínky.
- Hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, individuálního a partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo, využití pomůcek, didaktické techniky a ICT ve výuce, respektování individuálních zvláštností žáků a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na celkový charakter výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků a ovlivňovat jejich postoje. Sledovat, jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků.
- Nabízet a využívat vzájemné hospitace pedagogů.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností. Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a jeho rozvoje.
- Dbát na bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy.

2.2 Specializované činnosti

Výchovný poradce	Mgr. Marie Šimková
Školní metodik prevence	Mgr. Jana Jančová
Speciální pedagog	Mgr. Alena Žďárská Mgr. Libuše Želibabková
ICT koordinátor	Mgr. Iva Stupková
Koordinátor ŠVP	Mgr. Iva Stupková
Environmentální výchova	Mgr. Marie Šimková

2.3 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) na ZŠ a ZUŠ Strání zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole. Je tvořen týmem:

Mgr. Marie Šimková, výchovný poradce

Mgr. Jana Jančová, školní metodik prevence

Mgr. Alena Žďárská, speciální pedagog

2.4 Předmětové komise

Předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Český jazyk	Mgr. Petra Popelková
Matematika	Mgr. Marie Zetková
Dějepis	Mgr. Jana Jančová
Cizí jazyky	Mgr. Bc. Miroslava Popelková
Tělesná výchova	Mgr. Libuše Želibabková
Pracovní činnosti	Mgr. Petra Popelková
Informatika	Ing. Jana Popelková
Výchova k občanství a výchova ke zdraví	Mgr. Jana Jančová
Metodické sdružení 1. stupeň + Aj	Mgr. Zdenka Davidová

Úkoly vedoucích předmětových komisí:

- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení, plánují DVPP a sdělují si navzájem poznatky ze školení DVPP.
- Společně se členy PK konzultují a podílejí se na vytváření a IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.
- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Připravují žáky na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím a zajišťují organizaci soutěží.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, vyhodnocují závěry z testování žáků ČŠI a testování objednané školou od jiných zadavatelů.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

- Společně vypracovávají plán exkurzí a vycházek na celý školní rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí. Plán projednávají s vedením školy.
- Společně pracují na školním vzdělávacím programu.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, doporučují a řídí vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Spolupráce ohledně distančního vzdělávání – metody, formy, hodnocení, zvládnutí a přesun učiva.

2.5 Přidělené funkce

Zdravotník	Mgr. Bc. Miroslava Popelková
Školní úrazy	Mgr. Libuše Želibabková
Osoba pověřená plněním úkolů v oblasti BOZP	
Žákovská samospráva	Mgr. Jana Jančová
Organizace LVK	Mgr. Marie Šimková
Areál školy a pozemky	Petr Havlík
Areál Tv	Mgr. Libuše Želibabková
Dopravní výchova	Mgr. Zdenka Davidová
Školní akademie	Mgr. Zdenka Davidová
Zapisovatelka pedagogických rad	Mgr. Jana Jančová
Zpravodaj, web, Fb	Mgr. Petra Adámková
Výzdoba školy	Mgr. Nikola Jankových / Mgr. Aneta Vandurková v.z.
Ovoce a zelenina do škol, mléko do škol	Mgr. Alena Žďárská
Knižní klub	

2.6 Správci kabinetů, pracoven a místností

Název místnosti	Odpovídá
Kabinet I	Mgr. Alena Žďárská
Kabinet II	Mgr.
Pracovna 1. stupeň	Mgr. Zdenka Davidová
Učebna Aj – 1. stupeň	Mgr. Radka Popelková
Učebna Aj – 2. stupeň	Mgr. Lenka Popelková
Učebna Nj – 2. stupeň	Mgr. Bc. Miroslava Popelková
Učebna a kabinet fyziky	Mgr. Marie Zetková
Učebna a kabinet chemie	Mgr. Marie Šimková
Učebna a kabinet přírodopisu	Mgr. Petra Adámková
Cvičná kuchyně	Mgr. Nikola Jankových
Ředitelna	Mgr. Iva Stupková
Učebna informatiky I	
Učebna informatiky II	
Učebna a kabinet výtvarné výchovy	Mgr. Nikola Jankových
Učebna a kabinet českého jazyka	Mgr. Petra Popelková

Kabinet výchov	Mgr. Marie Adamová
Učebna zeměpisu	Mgr. Petra Adámková
Kabinet matematiky	Mgr. Marie Adamová
Učebna a kabinet dějepisu	Mgr. Jana Jančová
Školní družina I	Jana Janigová
Školní družina II	Marcela Hupková
Školní knihovna	Mgr. Petra Popelková
Tělesná výchova a hřiště	Mgr. Libuše Želibabková
Dílny	Petr Havlík
Pěstitelství	Jitka Benešíková
Kancelář ZŘ	Mgr. Marie Šimková
Sklad učebnic	Mgr. Zdenka Davidová
Zařízení ŠJ	Petr Mikláš
Místnost – školník, místnost – uklízečky	Petr Havlík
Archív	
Půda, fotokomora, chodby, toalety, kovodílna	
Kancelář	Edita Zetková
Sborovna	Ing. Jana Popelková
Bufet	Jitka Benešíková
MF sál	Marcela Hupková
Zařízení školy (DKP)	Mgr. Eva Bruštíková

2.7 Plán schůzí

Veškerá jednání se konají dle naplánovaného harmonogramu a dále podle potřeby. Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, na dobu schůzí a porad. Lékařské vyšetření směřují do odpoledních hodin.

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen, dále operativně podle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy - vyhrazeno pondělí

Porady vedení školy: pondělí před provozní poradou, pedagogickou radou a dále dle potřeby

Jednání vedení školy se SRPDŠ: obvykle září, březen

Jednání vedení školy se školskou radou: říjen, listopad

Pedagogické rady (termíny):

1. pedagogická rada	1. září 2026	zahajovací
2. pedagogická rada	23. listopadu 2026	1. čtvrtletí
3. pedagogická rada	25. ledna 2027	2. čtvrtletí
4. pedagogická rada	19. dubna 2027	3. čtvrtletí
5. pedagogická rada	21. června 2027	4. čtvrtletí

Třídní schůzky:

21. září 2026	23. listopadu 2026	19. dubna 2027
---------------	--------------------	----------------

Zápis do 1. třídy: od 15. ledna do 15. února 2027

2.8 Denní režim

Denní režim				
Otevření školy:	pro zaměstnance	od 6:45 hodin		
	pro ostatní žáky	od 7:40 hodin		
Uzavření školy:	v 15:45 hodin			
	začátek	konec	Délka v minutách	přestávka
1. hodina	8:00	8:45	45	10
2. hodina	8:55	9:40	45	20
3. hodina	10:00	10:45	45	10
4. hodina	10:55	11:40	45	10
5. hodina	11:50	12:35	45	10
6. hodina	12:45	13:30	45	10
1. varianta				
7. hodina	13:40	14:25	45	5
8. hodina	14:30	15:15	45	5
9. hodina	15:20	16:05	45	
2. varianta				
Z důvodu dostupnosti autobusového spojení byla polední přestávka mezi 6. a 8. vyučovací hodinou zkrácena na 30 minut a přestávky mezi 7. až 9. vyučovací hodinou na 5 minut. Pak platí následující 2. varianta.				
8. hodina	14:00	14:45	45	5
9. hodina	14:50	15:35	45	

2.9 Organizace školního roku 2026/2027

Zahájení školního roku	1. září 2026
Podzimní prázdniny	29. října a 30. října 2026
Vánoční prázdniny	zahájeny 23. prosince 2026 a skončí 3. ledna 2027, vyučování začne 4. ledna 2027
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 29. ledna 2027
Jarní prázdniny (okres Uherské Hradiště)	8. března - 14. března 2027
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 25. března 2027
Hlavní prázdniny	od 1. července 2027 do 31. srpna 2027

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 26. března Velký pátek
- 29. března Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

Volitelné předměty:

Míčové hry	8. a 9. ročník
Praktická příprava	8. a 9. ročník

Školní družina:

1 oddělení	30 žáků
2 oddělení	30 žáků

Zájmová činnost ŠK a ŠD

Zahájení činnosti zájmových kroužků pod ŠK a ŠD probíhá zpravidla od října, v měsíci září škola zajišťuje vedoucí kroužků a zjišťuje zájem žáků.

2.10 Měsíční plán**Září**

- | | |
|--|--------|
| 1. Třídní schůzky - konzultace | TU |
| 2. Informace pro rodiče a žáky o nabídce zájmové činnosti ŠD a Klubu | TU, ZŘ |
| 3. Informace pro TU a vyučující o žácích s podpůrnými opatřeními | ZŘ |
| 4. Exkurze Bratislava | Mir |
| 5. Mobilní planetárium | Šim |
| 6. Cyklovýlet pro 9. ročník | Lib |
| 7. Sprinterský víceboj | Lib |
| 8. Přespolní běh Uh. Ostroh | Lib |
| 9. Branný závod | Šim |
| 10. Poznej se – program pro 9. ročník | Šim |

Říjen

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Zahájení plavání | TU |
| 2. Soutěž o nejhezčí třídu na 2. stupni - zahájení | Jj |
| 3. Fotografování 1. a 9. třídy | ZŘ |
| 4. Dopravní výchova, 4. ročník, Uherský Brod | Dav |
| 5. Přírodovědný Klokán | vyuč. M, F, Př, Z |
| 6. Exkurze ČOV 4. a 8. ročník | Šim |
| 7. Exkurze třídička odpadů 3. a 6. ročník | Šim |
| 8. Pythagoriáda | Zm |
| 9. Exkurze v Nemocnici UH pro zájemce o zdravotnické obory | VP |
| 10. Setkání rodičů deváťáků se zástupci středních škol | VP |
| 11. Školní strašidlení | Ř |
| 12. Aktivita pro třídní kolektivy v UB Šrumeč | TU |

Listopad

- | | |
|--|---------|
| 1. Třídní schůzky - čtvrtletní hodnocení | TU |
| 2. Volba povolání - exkurze SPŠ, Uherský Brod | VP |
| 3. Přehlídka středních škol | VP |
| 4. Předávání slabikářů v prvním ročníku | Al, Eva |
| 5. Straňanská laťka, soutěž ve skoku vysokém | Lib |
| 6. Anthropol, hvězdárna a planetárium Brno, VIDA – 6. ročník | TU |

Prosinec

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 1. Olympiáda z D (školní kolo) | Jj |
| 2. Olympiáda ze (školní kolo) | Pet |
| 3. Koledování v DPS | Šim |
| 4. Vánoční koncert ZUŠ | ŘŠ, Př |

Leden

- | | |
|------------------|---------|
| 1. Inventarizace | všichni |
|------------------|---------|

2. Olympiáda M (školní kolo) – 5. a 9. roč.	vyuč. M
3. Olympiáda Aj (školní kolo)	vyuč. Aj
4. Olympiáda Čj (školní kolo)	vyuč. Čj
5. Biologická olympiáda (školní kolo)	Šim
6. Chemická olympiáda (školní kolo)	Bar
7. Zápis do 1. Ročníku	ŘŠ
8. Přijímačky nanečisto	Šim
Únor	
1. Recitační soutěž (školní kolo)	Dav, Al
2. Welbeing ve škole	TU
3. Olympiáda Aj (okresní kolo)	vyuč. Aj
4. Olympiáda Čj (okresní kolo)	vyuč. Čj
5. Chemická olympiáda (okresní kolo)	vyuč. Ch
6. Soutěže v Nj (okresní kolo)	Mir
Březen	
1. LVK	Šim
2. Matematická soutěž Klokán (školní kolo)	vyuč. M
3. Biologická olympiáda (okresní kolo)	vyuč. PŘ
4. Fyzikální olympiáda (školní kolo)	vyuč. Fy
5. Recitační soutěž (okresní kolo)	Dav
6. Olympiáda Ze (okresní kolo)	vyuč. Ze
7. Halová olympiáda UH	Lib
8. Exkurze ZOO Lešná, 6. ročník	vyuč. PŘ + TU
9. Divadelní představení	TU
Duben	
1. Den Země - projektový týden školy	všichni
2. Uklidíme Česko	ZŘ
3. Třídnické schůzky	TU
4. Přijímací zkoušky na SŠ	VP
5. Matematická olympiáda (okresní kolo)	Zm
6. Akademie ke Dni matek	Dav + všichni
Květen	
1. Rodičovský ples, předtančení, výzdoba	Zm, Lib, výzdoba Nik
2. Soutěž ve šplhu o tyči	Lib
3. O pohár rozhlasu	Lib
5. Dopravní výchova UB, 4. ročník	TU
6. Mc. Donald Cup	TU
7. Přednáška zdravotnické obory	Šim
Červen	
1. Soutěž o nejhezčí třídu na 2. stupni - vyhodnocení	Jj
2. Den dětí – sportovní den, dopravní výchova	všichni
3. Atletika	Lib
4. Školní výlety	TU
5. Turistický výšlap žáků 8. a 9. ročníku	Lib
6. Rozloučení s žáky 9. tříd	ŘŠ, ZŘ

Účast školy v dalších soutěžích proběhne průběžně dle aktuálních nabídek.

Další akce školy:

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Přednášky a besedy: | |
| - Policie ČR 2., 5., 8. ročník | Jj |
| - Šikana, kyberšikana 5. ročník | Jj |
| - Holocaust a extrémismus 9. ročník | Jj |

- Návštěva OÚ Strání	Vo + TU
- Úřad práce - Volba povolání	Šim
- Spolupráce s Region 47 – volba povolání	Šim
- Čistička odpadních vod	vyuč. Přv, Př
2. Výchovní koncert (1 x ročně)	ZUŠ
3. Výukové programy (2x ročně)	ZŘ
4. Veřejná vystoupení	
- předtančení na plese	Zm, Lib, výzdoba Nik
- školní akademie duben	Dav, všichni
- výstavka výtvarných prací žáků (průběžně-vestibul)	vyuč. Vv
5. Spolupráce se SRPDŠ - jednání s výborem	Stá, ZŘ
6. Kulturní akce 1. stupeň (divadlo 1x ročně, kino 1x ročně)	Šmerdová
7. Scénické čtení herců ze Slováckého divadla 1. stupeň (1x ročně)	Šmerdová

Účast školy v dalších soutěžích proběhne průběžně dle aktuálních nabídek.

2.11 Dlouhodobé plány a vize

- Pokračovat v projektu z OP JAK II
- Podporovat další vzdělávání zaměstnanců školy
- Spolupracovat s místní MŠ i s okolními školami, jak ZŠ, tak SŠ
- Spolupráce s obcí a místními firmami
- Prezentace práce a akcí školy na veřejnosti – web, Fb, zpravodaj
- Pořádání akcí pro rodiče a veřejnost – dílničky, vánoční koncert, akademie, ples
- Zaměřit se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů, projektů a dotací
- Každoročně určovat priority ve vybavování školy v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu
- Postupná obnova výpočetní techniky

3 Základní umělecká škola

ZUŠ Strání poskytuje vzdělávání v hudebním a výtvarném oboru. Cílem školy je rozvíjet talent, kreativitu a osobnost žáků, podporovat jejich vztah k umění a vést je k samostatnému tvůrčímu projevu.

Škola propojuje tradiční hodnoty a regionální kulturní dědictví s moderními přístupy a technologiemi. Usiluje o to, aby absolventi získali nejen umělecké dovednosti, ale také schopnost tvořivě myslet, spolupracovat a uplatňovat své zkušenosti v osobním i společenském životě.

Dílčí cíle

Hudební obor

- rozvoj technických a výrazových dovedností ve hře na nástroj nebo zpěvu,
- interpretace sólového i souborového repertoáru,
- podpora improvizace, hry z listu a hudební tvořivosti,
- rozvoj schopnosti naslouchat hudbě a kriticky ji hodnotit,
- využívání moderních technologií v hudební praxi.

Výtvarný obor

- osvojování výtvarného jazyka a vyjadřovacích prostředků,
- rozvoj výtvarného cítění, myšlení a tvořivosti,
- podpora originality a hledání vlastních výtvarných řešení
- propojování tradičních výtvarných technik s moderními technologiemi.

Metody a formy práce

Výuka probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a platnou legislativou. Zaměřujeme se na: motivaci žáků:

- vytváření podnětného a bezpečného prostředí podporující radost z umění,
- oceňování individuálního pokroku a úspěchů žáků,
- vytváření příležitostí k veřejnému vystupování, prezentaci prací a účasti v soutěžích,
- podporovat tvořivost, samostatnost a vlastní umělecké nápady,
- využívání moderních metod a digitálních technologií ve výuce,
- rozvíjet spolupráci mezi žáky a posilovat jejich sounáležitost se školou,
- udržovat úzkou spolupráci s rodiči a aktivně podporovat talent každého žáka,

Šablony OP JAK II (2025-2027)

V rámci projektu Šablony OP JAK II budeme podporovat:

- zavádění inovativních metod výuky,
- rozvoj digitálních a klíčových kompetencí žáků,
- profesní růst pedagogů prostřednictvím vzdělávání, mentoringu a koučinku,
- spolupráci s odborníky a sdílení zkušeností mezi školami,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporu kvalitního pedagogického sboru.

Cílem je zajistit kvalitní, moderní a inkluzivní umělecké vzdělávání pro všechny žáky.

Vzdělávací zaměření

Vzdělávací zaměření hudebního oboru:		
Individuální výuka	Vzdělávací zaměření Hra na klávesové nástroje	Hra na klavír
		Hra na EKN
		Hra na akordeon
		Hra na varhany
	Vzdělávací zaměření Hra na smyčcové nástroje	Hra na housle
		Hra na violu
		Hra na violoncello
		Hra na kontrabas
	Vzdělávací zaměření Hra na strunné nástroje	Hra na kytaru
		Hra na elektrickou kytaru
	Vzdělávací zaměření Hra na dechové nástroje	Hra na zobcovou flétnu
		Hra na příčnou flétnu
		Hra na klarinet
		Hra na saxofon
		Hra na trubku
		Hra na tenor
		Hra na trombon
		Hra na pozoun
		Hra na tubu
	Vzdělávací zaměření Hra na bicí nástroje	Hra na bicí nástroje
Kolektivní výuka	Hudební interpretace a tvorby	Hra v souboru
		Hudební spolupráce
		Komorní hra
	Recepce a reflexe hudby	Hudební praktikum
		Hudební nauka

Vzdělávací zaměření výtvarného oboru	
Plošná tvorba	Základní techniky plošné tvorby jsou: kresba tužkou, perem a dřívkem, doplněná o kresbu rudkou a uhlím, malba temperou, pastelem a akvarelem a grafické techniky.
Prostorová a plastická tvorba	Prostorová a plastická tvorba se zaměřuje na modelování, plastiku, keramiku a umělecká řemesla (šperk, drátkování apod.).
Výtvarná kultura	Výtvarná kultura (VK) seznamuje žáka s dějinami umění, kultury a historií. Učí ho porozumět jednotlivým obdobím i konkrétnímu dílu, vnímat jeho obsah a hodnotu.

Učitelé	
1. Katarína Bánovcová	Hra na EKN, klavír a akordeon, Hudební soubor
2. Róbert Bánovec	Hra na dechové nástroje, kytaru a EKN, Hudební soubor
3. MgA. Samuel Bánovec	Hra na klavír, korepetice
4. Hana Grimová	Hra na klavír, Hra na EKN,
5. Nikola Jankových (Anna Bistrá- zástup)	Výtvarný obor
6. Mgr. Hana Miklášová	Hra na klavír, Hra na EKN, Hudební soubor, Hudební nauka,
7. Helena Milanová Dis. Bc	Hra na violoncello, Hra na klavír, Hra na EKN, Hudební soubor
8. Anna Přikrylová	zástupce ředitele, Hra na housle, Hra na klavír, Hudební soubor
9. Mgr. Veronika Přikrylová	Hra na housle, Hra na EKN, Hudební praktikum, Hudební soubor
10. Zdeněk Vandúrka Dis.	Hra na dechové nástroje, Hudební soubor
11. Mgr. Magdaléna Vaculová	Hra na kytaru, Hudební nauka,

Měsíční plán ZUŠ

Srpen

1. Pracovní porada ZUŠ
2. Návrh Plánu práce 2026/2027
3. Návrh výroční zprávy 2025/2026
4. Příprava na nový školního roku. Příprava dokumentace, hudebních nástrojů, učeben a plánů práce.
5. Příprava aktivit projektu Šablony OP JAK II

Září

1. Zahájení školního roku 1. 9. 2026
2. Pedagogická rada - zahajovací - organizační zajištění výuky
3. Projednání a schválení Výroční zprávy 2025/2026
4. Projednání a schválení Plánu práce 2026/2027
5. Práce na povinné dokumentaci (třídní knihy, seznamy žáků, rozvrhy, tematické plány pro skupinovou výuku, tvorba individuálního studijního plánu žáka)
6. Kontrola povinné dokumentace
7. Zahájení naplňování aktivit projektu Šablony OP JAK II
8. Kontrola výběru školního
9. VO výzdoba prostor ZUŠ
10. 28. 9. Státní svátek – den české státnosti

Říjen

1. Koncert ZUŠka sobě pro začínající žáky
2. Kontrola docházky do předmětů skupinového vyučování: Hudební praktikum, Hudební nauka, Hudební soubor
3. Příprava na Podzimní koncert
4. Příprava výstavy VO
5. Podzimní prázdniny
6. 28.10.2026 - Státní svátek
7. 29.10.2026 – Podzimní prázdniny

Listopad

1. Pedagogická rada – čtvrtletní
2. Hospitační činnost – plnění učebních osnov
3. Podzimní koncert
4. Setkání harmonikářů
5. Příprava hudebního oboru na vánoční koncerty a třídní přehrávky
6. Výstava k 50. výročí budovy školy

7. Spolupráce souboru a folklórního souboru Javorinka na přípravě Štěpánském koledování

Prosinec

1. Zahájení inventarizace
2. Vánoční koncert žáků hudebního oboru
3. Třídní besídky žáků hudebního oboru
4. Vánoční koncert pro Základní školu Strání
5. Česko zpívá koledy
6. Vánoční dílničky
7. Výstava online v rámci Vánočního koncertu
8. Vystoupení hudebního souboru a folklórního souboru Javorinka na Štěpánském koledování
9. Vystoupení v DPS
10. Dokončení inventarizace k 31.12.2025
11. 23.12.2026 – 1.1.2027 - vánoční prázdniny

Leden

1. Pedagogická rada – klasifikační
2. Hodnocení za 1. pololetí
3. Třídní besídky-dokončení
4. Pololetní komisionální zkoušky
5. Příprava vystoupení žáků na Fašankovém festivalu
6. Příprava na soutěž MŠMT
7. Kontrola dokumentace za I. pololetí.
8. 29.1.2027 - pololetní prázdniny

Únor

1. Pololetní prázdniny.
2. Úpravy rozvrhu na 2. pololetí
3. Žákovský koncert
4. Příprava na soutěže MŠMT - školní a okresní kola
5. Mezinárodní festival masopustních tradic – koncert a fašanková občůzka s účastí souborů a hudebních a tanečních skupin žáků ZUŠ
6. Mezinárodní festival masopustních tradic – výstava prací žáků ZUŠ na téma FAŠANK na Zámečku
7. Beseda na téma tradice v kulturním životě ve Strání v rámci HN

Březen

1. Jarní prázdniny
2. Soutěže Talent 2024 příprava v jednotlivých oborech
3. Rodinný koncert žáků hudebního oboru a jarní dílničky – akce k Mezinárodnímu dni žen věnovaná maminkám.
4. Soutěž MŠMT - krajská kola
5. Zájezd na výchovný koncert FBM
6. 25.3.2027 – velikonoční prázdniny

Duben

1. Pedagogická rada - 3. čtvrtletí
2. Soutěže Talent 2024 finále
3. Krajská kola soutěží MŠMT
4. Koncert smyčců
5. Příprava žáků hudebního oboru na absolventský koncert
6. Příprava vystoupení na Školní akademii ke Dni matek
7. Příprava výstavy výtvarného oboru
8. Příprava žáků VO na absolventskou prezentaci

Květen

1. Vystoupení žáků na Akademii ke Dni Matek

2. Příprava žáků na postupové komisionální zkoušky a třídní besídky
3. Koncert Talent 2027
4. Výstava Talent 2027- vernisáž VO a výstava prací žáků výtvarného oboru – celoroční téma
5. Zápis nových žáků do hudebního a výtvarného oboru
6. Příprava výstavy výtvarného oboru
7. Celostátní happening ZUŠ open 2024
8. Absolventský koncert a výstava

Červen

1. Pedagogická rada – klasifikační
2. Třídní besídky
3. Postupové zkoušky žáků hudebního oboru
4. Výlet VO spojený s výstavou a uměním
5. Plenér - VO
6. Hudební a výtvarný piknik
7. Přijímací řízení
8. Kontrola ukončení povinné pedagogické dokumentace
9. Závěrečné hodnocení, vysvědčení

Průběžně během roku

- Vystoupení žáků na akcích Obecního úřadu Strání – vítání občánků, přijetí rodáků apod.
- Vyhledávání aktuálních akcí k možnostem prezentace hudebního i výtvarného oboru
- Zapojení se do aktivit nadace Open ZUŠ a spolku ZUŠKA?ZUŠKA!
- Vzdělávání pedagogů a spolupráce pedagogů

Hlavní cíle a vize ZUŠ 2026/2027

1. Rozvoj žáků
 - Poskytovat kvalitní základy uměleckého vzdělání talentovaným a motivovaným žákům.
 - Podporovat osobní i umělecký rozvoj každého žáka.
 - Vést žáky k samostatnému uměleckému projevu a kreativitě.
 - Připravovat žáky na uplatnění v osobním životě, společnosti i případné profesionální dráze.
2. Kvalitní a dostupné vzdělávání
 - Zajistit rovný přístup ke vzdělávání pro všechny zájemce.
 - Poskytovat kvalitní, inkluzivní a efektivní výuku.
 - Rozvíjet klíčové kompetence a digitální dovednosti žáků.
3. Rozvoj osobnosti žáků
 - Podporovat samostatné myšlení a odpovědné rozhodování.
 - Vést žáky k respektu k obecným hodnotám a kulturním tradicím.
 - Posilovat jejich sebevědomí, odpovědnost a schopnost spolupráce.
4. Profesionální rozvoj pedagogů
 - Podporovat průběžné vzdělávání a sebevzdělávání učitelů, podporovat DVPP také s využitím projektu Šablony OP JAK II
 - Sdílet dobrou praxi a moderní pedagogické postupy.
 - Rozvíjet odborné i pedagogické kompetence zaměstnanců školy.
 - Podporovat spolupráci mezi pedagogy a mezi rodiči
 - Dbát o vytváření pozitivního přístupu v každodenní práci, udržovat zdravé tvůrčí klima.
 - Vytvářet podmínky pro využití nových technologií
5. Inovace ve vzdělávání
 - Zavádět moderní a kreativní výukové metody.
 - Využívat netradiční vzdělávací strategie.

- Podporovat talent, tvořivost, samostatnost a aktivní přístup žáků.

6. Spolupráce s rodiči a komunitou

- Rozvíjet otevřenou komunikaci s rodiči.
- Posilovat spolupráci školy s místní komunitou.
- Vytvářet přátelské, bezpečné a inkluzivní prostředí pro všechny.

Očekávaný výsledek

Moderní a otevřená škola, která poskytuje kvalitní umělecké vzdělávání, podporuje rozvoj talentu a osobnosti žáků a je respektovaným partnerem rodin i komunity.

Organizace školy

Při organizaci školy budeme vycházet z Organizačního a školního řádu školy, dbát o dodržování daných pravidel, prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost, dále autoritu, která vychází z osobních a profesionálních kvalit. Uplatňovat vzájemnou komunikaci (informace, rady, výměna názorů apod.) v ovzduší tvůrčí spolupráce, porozumění a respektu.

Prostředí a materiální vybavení školy

- Pečovat o prostředí školy a rozvíjet jeho inspirativní a tvůrčí charakter.
- Udržovat hudební nástroje v dobrém stavu a zajišťovat jejich odborný servis.
- Efektivně využívat učební pomůcky a usilovat o pořízení nových prostřednictvím projektu Šablony OP JAK II.
- Pokračovat ve zlepšování zvukové izolace budovy instalací dvojitého příček, předsazených stěn, utěsněním spár a výměnou dveří za zvukově izolační.

Ve Strání 25. 8. 2026

Mgr. Iva Stupková
ředitelka školy