

|   |   |
|---|---|
| <b>Základní škola a Základní umělecká škola Strání, Rubanice 877, 687 65 Strání</b>                         |   |
| <b>Školní řád ZUŠ</b>   |   |
| Spisový/skartační znak  | A.1.            A5                          |
| Vypracoval:   | Anna Příkrylová, zástupkyně ředitelky školy |
| Schválila:  | Mgr. Iva Stupková, ředitelka školy          |
| Pedagogická rada projednala dne:  | 27. 8. 2020                                 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. 9. 2020                                  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |   |

Školní řád Základní umělecké školy Strání, jejíž činnost vykonává Základní škola a Základní umělecká škola Strání, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §30, odst. 1, ředitelka školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dne 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize provede vyučující o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.
3. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
4. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
  - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
  - f) Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
5. Na informace podle odstavce 4 písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci
6. Přihlášení žáci jsou přijímáni na základě úspěšně vykonaného přijímacího řízení.
7. Ke studiu se žáci přihlásí písemnou přihláškou na předepsaném tiskopise, ke studiu nezletilých žáků podávají přihlášku jejich zákonní zástupci.

8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo na jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní k pracovníkům školy, ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
  - c) docházet do vyučování pravidelně a včas
  - d) účinkovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
  - e) zúčastnit se vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem
  - f) chodit do školy slušně oblečení, dbát na osobní hygienu
  - g) pozorně sledovat výklad a projevovat pracovní aktivitu
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
  - d) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
  - b) na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Informovat školu o změně trvalého bydliště, adresy pro doručování písemností a změně telefonního čísla
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem)
  - e) v případě onemocnění žáka je zákonný zástupce žáka povinen oznámit škole osobně, písemně nebo telefonicky důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
  - f) plánovanou nepřítomnost žáka omlouvat učiteli hlavního předmětu předem
4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28, odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
  - b) údaje o předchozím vzdělávání
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

### III. Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. poskytovat distanční vzdělávání, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost:

### IV. Organizace studia

1. Žáci a studenti jsou přijímáni do dvou uměleckých oborů:
  - hudební
  - výtvarný
2. Studium v ZUŠ je rozděleno na:
  - přípravné studium pro žáky od 5 do 7 let
  - studium I. stupně pro žáky ZŠ
  - studium II. stupně pro studenty středních a vyšších odborných škol od 14 let věku
  - studium pro dospělé
3. Žáci jsou přijímáni:
  - do přípravného studia po podpisu přihlášky jejich zákonnými zástupci a po prokázání předpokladů ke vzdělávání
  - k základnímu studiu I. a II. stupně a studia pro dospělé na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně
4. Zápis žáků pro příští školní rok se koná ke konci předchozího školního roku (zpravidla v květnu a červnu), případně na začátku nového školního roku Zápis žáků je veřejně vyhlášen, během školního roku lze žáky přijímat pouze výjimečně.
5. Každý ročník řádného studia je ukončen postupovou zkouškou. Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování přípravného ročníku. Žáci základního studia I. a II. stupně obdrží vysvědčení za každý ukončený ročník. Studium I. a II. stupně je ukončeno absolventským vystoupením, v hudebním oboru lze také absolvovat interní přehrávku nebo veřejné vystoupení.

### V. Organizace vyučování

1. V jednotlivých uměleckých oborech se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka.
2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Podle předmětu a skladby učebního plánu mohou být vyučovací lekce děleny nebo spojovány
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka

4. Vyučovací hodiny jsou odděleny nejméně pětiminutovými přestávkami.
5. Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhu hodin jednotlivých oborů.
6. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučený pracovní oděv.
7. Žákům není dovoleno rušit výuku používáním mobilních telefonů.
8. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo pozdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
9. Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele školy nebo jinému přítomnému učiteli.
10. V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
11. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
12. V učebnách udržují žáci pořádek, pomůcky vracejí na své místo.
13. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, divadelní představení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
14. Distanční výuka:
 

Forma distanční je upravena podle novely č. 349/2020 Sb. Školského zákona.

  - a) Základní umělecká škola Strání je **povinna** poskytovat distanční vzdělávání, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost: žáků nebo studentů.
  - b) Škola **může** poskytovat distanční vzdělávání na základě vzájemné dohody mezi školou a pedagogem a zákonným zástupcem žáka, popř. zletilým žákem pokud nastanou závažné důvody pro nepřítomnost pedagoga nebo žáka ve škole (např. karanténa).
  - c) Distanční vzdělávání je uskutečňováno podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
  - d) Způsob poskytování a hodnocení distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků. O zahájení distanční výuky informuje zákonný zástupce žáků a zletilé žáky ředitelka školy. Způsob komunikace se zákonným zástupcem, zletilým žákem, popř. žákem:
    - mail, web, telefon Výuku organizuje ve své třídě učitel. Je využívána zejména výuka:
    - on-line přímá (Skype, WhatsApp, Messenger)
    - on-line nepřímá (Skype, WhatsApp, Messenger, Youtube, Ulozto, nahrávky)
  - e) Žáci se zapojují do výuky dobrovolně.
  - f) Hodnocení zohledňuje rodinné, sociální a prostorové podmínky žáka. Je využíváno zejména slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou a je kladen důraz na sebehodnocení. Důležitým podkladem pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka v celém klasifikačním období je jeho aktivita v průběhu distančního vzdělávání.
  - g) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o běžnou omluvenou nepřítomnost.
  - h) S ohledem na povinnost základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distančním způsobem není nárok na vrácení úplaty oprávněný.

## VI. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

1. Žáci, kterým výuka začíná těsně po jejich povinnostech v ZŠ a pouze přecházejí do budovy B, čekají v šatnách. Ostatní přicházejí 10 minut před začátkem vyučování a to do 15:30 hlavním a od 15:30 vedlejším vchodem. Do třídy vstupují přezutí. Bezprostředně po skončení výuky opouštějí žáci budovu školy.
2. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně.
3. Rodiče mohou své děti doprovázet do výuky.
4. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.
5. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření dodržovat nařízení o pohybu v prostorách školy

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s organizací vzdělávání a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
5. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu o pravidlech a podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedení školy. Zápis se provede do třídní knihy.
6. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
7. V učebnách není žákům dovoleno přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
8. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pověřená dospělá osoba, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků. Jedna osoba může dozorovat maximálně 25 žáků. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají platný cestovní doklad, uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas k výjezdu nezletilého žáka do zahraničí podepsaný jeho zákonným zástupcem.
11. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně učitelům všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky zapůjčené školou.
4. Hudební nástroje mohou být zapůjčeny pouze na základě smlouvy o vypůjčení.

## **IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnou vyhláškou MŠMT o základním uměleckém vzdělávání a zásadami a způsoby hodnocení žáků stanovenými ve Školním vzdělávacím programu pro ZUŠ Strání, je vyjádřeno klasifikací. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

2. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - 1 - výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – uspokojivý
  - 4 neuspokojivý
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen těmito stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
8. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
9. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví učební plán.
10. Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
11. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
12. Žáka s rozšířeným vyučováním, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.
13. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

### **Opravné zkoušky**

1. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.

## Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušky se konají:
  - při postupových zkouškách
  - při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
  - při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
  - při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků
  - při opravných zkouškách
2. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru.

## X. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.
2. U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
  - u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
  - u žáků, kteří nejsou uvedeni v předchozím textu, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se platí předem na celý školní rok. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Výši úplaty za vzdělávání a termín splatnosti zveřejní ředitelka školy vyvěšením na veřejně přístupném místě v budově školy a na webových stránkách školy.
6. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací.

## XI. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci II. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
  - jestliže byl vyloučen ze školy /§31 odst. 2 až 4 školského zákona)
  - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
  - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou školy na jiném náhradním termínu
3. O ukončení vzdělávání podle odst. 2 je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně.

## **XI. Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
3. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **Závěrečná ustanovení**

Tento Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne: 27. 8. 2020  
Schválen školskou radou dne: 13. 10. 2020

Mgr. Iva Stupková, ředitelka školy