

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

byl zpracován na základě vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, dále vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., vyhlášky 84/2005 Sb. o závodním stravování a zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

### Vymezení činnosti

1. Školní jídelna (dále jen ŠJ) slouží ke stravování žáků a zaměstnanců (závodní stravování) Základní školy a Základní umělecké školy ve Strání (dále jen škola).
2. ŠJ připravuje hlavní jídlo - oběd. Obědem se rozumí polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).

### Stravování

1. Ke stravování ve školní jídelně se může přihlásit každý žák a zaměstnanec školy u vedoucího ŠJ. Přihláška ke stravování a zakoupení identifikačního čipu (dále jen čip), který slouží k objednávkám, odhláškám, odběru stravy ve ŠJ a vstupu do školy, jsou nedílnou součástí stravování.
2. Čip je zpoplatněn částkou 125,- Kč, která je vratná při odevzdání nepoškozeného čipu.
3. V případě ztráty či poškození čipu musí být zakoupeny nové. V případě nefunkčnosti čipu je tento bezplatně vyměněn. Za poškozený čip se výměna ani finanční náhrada neposkytuje. Ztrátu, poškození nebo odcizení čipu hlásí strážník neprodleně vedoucímu ŠJ. Ten ho zablokuje, aby na něj nemohl vyzvednout oběd jiný strážník.
4. V případě zapomenutí čipu strážník nahlásí tuto skutečnost vedoucí kuchařce u výdeje stravy nebo vedoucímu ŠJ. Opakované zapomínání čipu může vést po předchozím upozornění zákonného zástupce k vyloučení ze stravování na dobu dle rozhodnutí ředitelky školy.
5. Výdej obědů probíhá formou samoobsluhy v době od 11.40 do 13.45 hodin, výjimečně v jiném čase. Výjimky jsou včas ve škole hlášeny. Výdej do jídlonosičů probíhá před výdejem v době od 11.25 do 11.40 a po výdeji 13.45 do 14.00 hodin.
6. Jídlonosičem se rozumí nádoba určená k přepravě stravy. Do nevhodných nádob strava nebude vydána.  
**Obědy vydané do jídlonosiče jsou určeny k přímé spotřebě bez dalšího skladování.**
7. Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně. Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
8. Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

9. Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
10. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
11. Vstup do jídelny je povolen pouze žákům a zaměstnancům přihlášeným ke stravování. Rodičům není dovoleno vstupovat do jídelny, sedět s dítětem u stolu, případně s dítětem konzumovat jídlo.
12. Před příchodem do jídelny si strávníci v prostorách před jídelnou umyjí ruce, v jídelně si vyzvedne podnos a kompletní příbor. Po přiložení čipu ke snímači u výdejního okénka, vydá kuchařka jídlo dle objednávky.
13. Použité stolní nádobí a příbory odkládá odděleně od vlastního výdeje pokrmů každý strávník u odkládacího okénka.

## Stravné

1. Stravné je možno platit hotově nebo převodem z účtu.  
Platba **hotovostí** se provádí v kanceláři vedoucího ŠJ na následující měsíc vždy poslední tři pracovní dny měsíce předcházejícího (např. v srpnu na září). V případě výběru této platby je strávník přihlášen ke stravování až po úhradě stravného.  
Platba **z účtu** se provede na základěřízení inkasního příkazu u své banky zpětně za uplynulý měsíc k 18. dni měsíce následujícího (např. v říjnu za září). V případě výběru této platby je strávník k odběru stravy přihlášen automaticky.
2. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.  
Finanční limity na nákup potravin dle vyhlášky č. 13/2023 Sb. ze dne 3. ledna 2023, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů činí:

|                         | finanční limity<br>Kč/den/strávník | cena stravného<br>dotovaná | cena včetně<br>režijních nákladů |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| strávníci 3 - 6 let     | 17 až 36 Kč                        | 30 Kč                      | 87 Kč                            |
| strávníci 7 – 10 let    | 20 až 47 Kč                        | 33 Kč                      | 90 Kč                            |
| strávníci 11 – 14 let   | 23 až 50 Kč                        | 35 Kč                      | 92 Kč                            |
| strávníci 15 a více let | 24 až 54 Kč                        | 36 Kč                      | 93 Kč                            |

3. Zaměstnancům se poskytuje jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.  
Cena stravného je 45,- Kč.
4. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Proto může být strava odebrána za cenu obvyklou (dotovanou). Ostatní dny nepřítomnosti je povinen strávník (zákonný zástupce) stravu odhlásit, případně uhradit cenu stravy včetně režijních nákladů.

5. Stravu lze odhlásit (přihlásit) prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz), mobilní aplikace [strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v jídelně na objednacím boxu – tyto objednávky jsou omezeny časově a dále telefonicky na tel. čísle 572 695 283 do 8.00 hodin ráno téhož dne.
6. Na období prázdnin, výletů a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
7. Za včas a řádně neodhlášenou či neodebranou stravu se náhrada neposkytuje.
8. Vzniklé přeplatky (nedoplatky) se převádí do nového měsíce, na konci školního roku do nového školního roku. Strávníkům, kteří ukončí stravování ve ŠJ, se přeplatky vrací v hotovosti hned po vyúčtování.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ředitelka školy prostřednictvím školských pracovníků zabezpečuje výchovný dozor nad žáky, který dbá o jejich bezpečnost v době pobytu v jídelně.
2. Pedagogický dozor organizuje plynulý příchod žáků do jídelny, dbá na kázeň žáků v jídelně, kulturu stolování, dodržování čistoty a pořádku. Dále dbá, aby strávníci zbytečně neplýtvali jídlem, nevynášeli z jídelny jídlo a stolní nádobí a vede žáky k hospodárnosti.
3. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga, vedoucího ŠJ a obsluhujícího personálu ŠJ.  
Dále jsou povinni chovat se ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Svévolné ničení majetku jídelny (stoly, ubrusy, příbory atd.) bude řešeno ředitelkou školy.
4. Připomínky strávníků a zákonných zástupců ke stravování se podávají u vedoucího ŠJ, vedoucí kuchařky, nebo ředitelky školy.
5. Vnitřní řád jídelny a jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ, internetových stránkách školy [www.zsstrani.cz](http://www.zsstrani.cz) nebo [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
6. Strávníci jsou povinni se seznámit s tímto provozním řádem ŠJ a dodržovat ho.

**Tento Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti 1.9.2025 a nahrazuje Vnitřní řád ŠJ ze dne 1.9.2024.**

Ve Strání 27.8.2025

Petr Mikláš  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Iva Stupková  
ředitelka školy