



**PROGRAM
CEZHRANIČNEJ
SPOLUPRÁCE**
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA**
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

Zápis ze 7. jednání realizačního týmu ze dne 20. 7. 2011

Místo konání: Strání

Přítomni: Mgr. Irena Michalčíková
Ing. Miroslava Kořínková
Mgr. Alena Žďárská
Helena Milanová
Katarína Bánovcová
Edita Zetková
Ľubica Malíčková
Mgr. Iva Stupková
Mgr. Ľubomír Mitana
Róbert Bánovec
Mgr. Eva Tomešová
Gabriela Janegová

Omluveni: ---

Hosté: Nikola Stolaříková (p. uč. - Keramika, ČR+SR)

PROGRAM:

1. Kontrola úkolů za měsíc červen 2011
 - 1.1. Materiálové vybavení
 - 1.2. Publicita projektu
 - 1.3. Zápis z jednání realizačního týmu
 - 1.4. Přijímací řízení pro šk. rok 2011/2012
 - 1.5. Tvorba ŠVP
 - 1.6. Monitorovací zpráva
2. Stanovení úkolů na měsíc červenec 2011
 - 2.1. Zabezpečení přepravy žáků
 - 2.2. Harmonogram realizovaných aktivit v rámci projektu
 - 2.3. Kontrola PZM a její příprava k odevzdání
 - 2.4. Slavnostní zahájení šk. roku 2011/2012
3. Různé
 - 3.1. Cestovní příkazy

ad. 1. *Kontrola úkolů:*

ad. 1.1.)

- Materiálové zabezpečení proběhlo úspěšně - do 30. 6. 2011 (koordinátoři ČR a SR)
- bylo projednáno využití učebny v suterénu „D“ v ZŠ a ZUŠ Strání - pro trénink na bicí nástroje

ad. 1.2.)

- Článek ve Zpravodaji (ČR) - vyšel 8. 7. 2011 a v časopisu „Moravskolieskovský Hlásník“ (SR) vyjde později v důsledku nižší frekvence vycházení tohoto časopisu (PR pracovník)

ad. 1.3.)

- všechny zápisy z jednání realizačního týmu jsou uloženy na web. stránkách projektu (webmasteři ČR, SR)

ad. 1.4.)

- Příjímání řízení pro šk. rok 2011/2012 proběhlo bez problémů, termíny byly dodrženy

ad. 1.5.)

- ŠVP - úspěšně pokračuje tvorba rozšíření ŠVP (spolupráce s učiteli, zodpovídá odborný poradce ŠVP Mgr. Eva Tomešová)

ad. 1.6.)

- Kontrola přípravy PMZ na obou stranách v písemné i elektronické podobě (vedoucí projektu)

ad.2.) *Úkoly:*

ad. 2.1.)

- Průzkum a výběr přepravce pro převoz žáků do ZUŠ pro školní rok 2011/2012 (od 1. 9. 2011) zajistí vedoucí projektu a oba koordinátoři

ad. 2.2.)

- Kontrola Harmonogramu realizovaných aktivit v rámci projektu:
 - a) zřízení a vybavení učeben, výběrová řízení - viz. ad. 1.1.)
 - b) příprava na výuku - personální zabezpečení, přeprava žáků, osnovy, denní režim - rozvrhy (na příští jednání týmu zajistí koordinátoři ČR a SR)
 - c) pilotní výuka - všechny obory jsou již personálně zajištěny
 - d) vytvoření ŠVP - viz. ad. 1.5.)

ad. 2.3.)

- Příprava a kompletizace PMZ na obou stranách v písemné i elektronické podobě (kontrola proběhne na dalším setkání real. týmu - 11. 8. 2011)

ad. 2.4.)

- Pozvánky na zahájení šk.roku 2011/2012 ve Strání a v Moravském Lieskovém - návrh připraví PR pracovník a vedoucí projektu

ad. 3.) *Různé*

ad. 3.1.

- Cestovní příkaz - p. R. Bánovec (4 osoby)
- Mgr. Ľubomír Mitana (2 osoby)